



Biatorbágyi
Juhász Ferenc
Művelődési
Központ

2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 1.
www.jfmk.hu
Adószám: 16794539-2-13
Számlaszám: 50420403-10001215-00000000

HÁZIREND

Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ (JFMK)

iktatási szám: IKT-KI-2026-002

1. Preambulum:

A JFMK Biatorbágy kulturális, társadalmi és civil életének egyik fő színtere, közösségi célokat szolgál. A Juhász Ferenc Művelődési Központ (JFMK) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény aktuális előírásainak betartásával, valamint a Biatorbágy Város Képviselő-testülete által elfogadott Alapító Okirata és SZMSZ-e alapján működik.

2. Házi rend

2.1. Alapfogalmak, meghatározások

A Házi rendben rögzített szabályok célja a Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési központ (JFMK) 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 1. szám alatti központi épületében folyó tevékenység és az intézmény látogatói részére nyújtott szolgáltatások professzionális színvonalának fenntartása és biztonságos környezetének megőrzése.

A Házi rend célja tovább, hogy felhívja az alkalmazottak, valamint a külső szolgáltatók, civil szervezetek, előadók, illetve a JFMK-val üzleti kapcsolatba kerülő személyek, jogi személyek, szervezetek és terület használó szervezetek (továbbiakban: *Partnerek*) figyelmét az általánosan elvárt magatartási szabályokra, a vonatkozó jogszabályokra.

A Házi rend vonatkozik minden természetes személyre (továbbiakban: *Látogató*), aki az intézmény területére lép, függetlenül attól, hogy igénybe vesz-e bármilyen szolgáltatást vagy ilyen igény nélkül tér be az intézmény területére.

Nyomatékosan felhívjuk a figyelmet arra, hogy a hatályos büntető-, illetve szabályértési törvénybe ütköző vagy a polgári jog szerint jogellenes magatartás minden esetben büntető-, illetve szabálysértési feljelentést, birtokvédelmi, illetve polgári peres eljárást von maga után.

A JFMK területére belépő Partnerek és a JFMK saját vagy közvetített szolgáltatását igénybe vevő Látogatók saját felelősségükre lépnek be a JFMK területére.

A belépéssel elfogadják és magukra nézve kötelező érvényűnek tekintik a JFMK Házi rendjét. Havária – tűzeset vagy természeti katasztrófa - esetén az elvárható segítségnyújtás mellett elfogadják a JFMK alkalmazottainak iránymutatását a menekülésre, kármegelőzésre vonatkozóan.

2.2. A házi rend alkalmazása

A Házi rend betartása minden - az 2.1 pontban felsorolt - személy és szervezet tagjai, alkalmazottai számára kötelező.

A JFMK területére belépő - az intézmény területi hatálya alá tartozik az épület keleti oldalán futó gyalogjáró és a parkoló épület felé eső két sora is - minden személy, tudomásul veszi és elfogadja a Házirendben foglaltakat, annak megfelelően viselkedik és jár el.

A JFMK alkalmazottai a Házirendet önmagukra nézve kötelezőnek ismerik el, és joguk és kötelességük a Házirendben rögzített szabályoknak érvényt szerezni, annak érdekében eljárni.

2.3. A Házirend megismerhetősége és elérése

A Házirend legalább egy teljes és egy kivonatos példánya a Kultúrváróban jól látható és hozzáférhető helyen kifüggesztésre kerül, az Infopultban szolgálatot teljesítő munkatárstól elkérhető, továbbá olvasható a www.jfmk.hu weboldalon.

3. Belépés, bejutás a JFMK területére

3.1. Alkalmazottak

A JFMK alkalmazottai saját használatra átadott kulccsal és a riasztórendszer deaktiválására/aktiválására alkalmas eszközzel tudnak belépni az épületbe.

A kulcs és riasztó kezelő eszköz használata csak az intézményt nyitó, illetve záró alkalmazottnak és kijelölt, írásban erre felhatalmazott partnereknek szükséges és megengedett.

Saját tulajdonú gépjárművel csak saját telefonos kapunyitó jogosultsággal lehet behajtani. Ennek a jogosultságnak a kiadását/visszavonását az intézményvezető engedélyezi. Behajtás csak azokban az időszakokban megengedett, amikor a JFM területén nincs olyan esemény, amelyik az udvar használatával jár.

3.2. Partnerek

Gépjárművel a Partnerek a JFMK zárt, udvari területére csak nyitvatartási időben és legalább egy JFMK alkalmazott felügyeletével léphetnek be, illetve hajthatnak be. A gépjármű behajtás az Infopultból is nyitható kétszárnyú kapun keresztül megvalósítható.

3.3. Látogatók

Az intézmény saját vagy közvetített szolgáltatásait igénybe vevő Látogató az esemény szervezőjének iránymutatásai szerint léphet a JFMK területére. Látogató az intézmény udvarát járművel nem használhatja. Kivétel, ha mozgáskorlátozott Látogató szállítója hajt be járművel, kizárólag a ki- és beszállás időtartamára.

3.4. Személyfelvonó használata

A JFMK régi épületszárnyában a földszint és az 1. emelet között van személyfelvonó. Ennek igénybevételét mindenki a saját felelősségére teheti meg. A személyfelvonó használatára vonatkozó szabályozást a szerkezet üzemeltetője a kabinban kifüggesztett szabályzatban teszi elérhetővé.

3.5. Általánosan

A kerékpárral, rollerrel érkezők a JFMK épülete előtti területen helyezhetik el járművüket. Az udvarra történő behajtás a gépjárművekre vonatkozó szabályok szerint lehetséges.

TILOS az épület falának kerékpárt, rollert vagy bármilyen egyéb alternatív vagy hagyományos hajtású járművet támasztani!

TILOS az épületbe kerékpárt, rollert vagy bármilyen egyéb alternatív vagy hagyományos hajtású járművet bevinni! Kivétel a mozgáskorlátozottakat segítő eszközök.

TILOS az épületbe állatot bevinni vagy bevezetni! Kivétel a segítő és vakvezető kutya, valamint a rendőrség és egyéb hivatalos, közfeladatot ellátó szervezetek szolgálati kutyái feladatvégzés céljából, továbbá előzetes egyeztetés alapján az olyan jellegű rendezvényekre, ahol az állatok közreműködők, vagy azok bemutatása a cél és a rendezvényhez a szervező a biztonsági feltételeket megteremtette és a JFMK írásban ehhez hozzájárult.

4. Nyitvatartás

4.1. Általános munkarend szerint, iskolai időszakban

Munkanapokon:	8:00 – 22:00 óra között és rendezvényekhez igazodóan
Szombaton:	8:00 – 12:00 óra között és rendezvényekhez igazodóan
Vasárnap:	zárva és rendezvényekhez igazodóan

4.2. Nyári időszakban aktuális tájékoztatás szerint.

5. Magatartási szabályok

5.1. Általános elvek

A JFMK területe magánterület, ahol a tulajdonos jogosult a szolgáltatásainak nyújtását és az intézmény látogatását a jogszabályok betartásához és az alkalmazottak, Partnerek, Látogatók magatartására vonatkozó, előzetesen megszabott feltételekhez kötni, amelyeket a Házirendben összefoglalóan közzétesz.

A JFMK egész területén tilos olyan tevékenység folytatása, amely jogszabályba ütközik, a jóérzést, vagy a közérkölcset sérti, vagy alkalmas arra, hogy a dolgozóknak vagy a Partnerekben, Látogatókban félelmet, megbotránkozást keltsen.

A JFMK területén az intézményvezető engedélye nélkül bármilyen kereskedelmi, sajtó- és reklámtevékenységet folytatni tilos. Egyéb tekintetben a Média törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

A JFMK nyilvános rendezvényein az intézmény saját használatára fotódokumentációt készít. A programon résztvevők jelenlétükkel kifejezetten hozzájárulnak a fotózáshoz.

Tilos a házalás, engedély és a JFMK írásbeli hozzájárulása nélkül végzett kereskedelmi tevékenység.

Tilos politikai, vallási vagy egyéb ideológiai alapú összejövétel, előadás szervezése végzése a JFMK előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül.

Tilos bármilyen népcsoport, vallási csoport vagy kisebbség, bármilyen hivatalos szervezet, egyesülés ellen a JFMK területén nyilvánosan megnyilatkozni.

A JFMK területére csak megfelelő ruhában és higiéniai állapotban lehet belépni és ott tartózkodni.

Tilos az épületben és az épület bejárataitól számított 5 m-es körzetben dohányozni. Abban az esetben, amennyiben az ezt a szabályt megsértők miatt a JFMK-t szabálysértési bírság terheli, úgy azt a JFMK a szabálysértőtől jogos igényként követelheti. Dohányozni kizárólag az arra kijelölt helyeken szabad.

Nyílt láng használata a JFMK területén TILOS. Kivétel az egyes rendezvények, melyeken a program ezt megkívánja. Ilyen esetekben megfelelő biztonsági intézkedésről a tűzgyújtást végző személy/szervezet köteles gondoskodni.

6 évnél fiatalabb gyermek csak nagykorú kísérettel tartózkodhat a JFMK területén.

5.2. Rendezvények

A JFMK rendezvényeit, foglalkozásait, stb. (ingyenesen, vagy belépőjegy megvásárlásával) a művelődéshez való joga alapján, nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, amennyiben megjelenésével, viselkedésével az intézmény munkáját nem zavarja, továbbá betartja a közösségi- és társas élet szabályait, az intézmény Házirendjét és annak megfelelő magatartást tanúsít.

5.3. Kommunikáció, viselkedés

A JFMK alkalmazottai, Partnerei kötelesek az udvariasság általánosan elvárt szabályainak megfelelő kulturált viselkedésre és kommunikációra, kötelesek tiszteletben tartani egymás és a Látogatók méltóságát, személyiségi jogait.

A JFMK területén a megfelelő öltözet viselése elvárható.

5.4. Szolgáltatások, közvetített szolgáltatások

Az intézmény a helyiségeit, eszközeit bérbe adhatja, ennek rendjéről az aktuális Bérbeadási Szabályzat rendelkezik.

A JFMK területén a szolgáltatási körbe tartozó technikai eszközöket csak a JFMK munkatársai, vagy az intézményvezető által kijelölt személyek kezelhetik.

5.5. A JFMK teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó minden személy köteles:

- a tulajdont védeni;
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni;
- az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni;
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni;
- a tűz- és balesetvédelmi, illetve munka- és egészségvédelmi előírásokat betartani és betartatni;
- A Házirendben foglaltakat betartani

6. Rongálás, károkozás, felelősség

A JFMK területére belépő alkalmazottak, Partnerek és a JFMK saját vagy közvetített szolgáltatásait igénybe vevő Látogatók felelősséggel tartoznak az ingatlan és a JFMK tulajdonában lévő ingó tárgyak, eszközök épségéért.

Károkozás esetén az okozott kár megtérítésére kötelezhető, akik a kárt okozták.

Minden szándékos rongálás vagy károkozás esetén jogi felelősségre vonást kezdeményez a JFMK.

A JFMK nem vállal felelősséget az Intézmény területén hrsz.: 1518/18 elvesztett, elloptott tárgyakért, vagy anyagi értékekben esetlegesen keletkező károkért.

Az Infopultban csak a beosztott személyzet, szükség szerint a JFMK alkalmazottai tartózkodhatnak.

A JFMK területén az összes olyan helyiséget, helyet, ami nem a nyilvánosság számára biztosított – irodák, alkalmazotti kommunális helyiségek, műszaki és tároló helyiségek, gépészeti terek – zárva és/vagy egyértelműen elhatárolva kell tartani, jelezve, hogy az a nyilvánosságtól elzárt, idegeneknek nem látogatható!

Az intézmény látogatói az elzárt területekre nem léphetnek be. Azokat, akik ezt nem tartják be, az intézmény dolgozói felszólíthatják a terület vagy szükség esetén az intézmény elhagyására. Ha úgy ítélik, kirívó esetben hatósági közreműködést is kérhetnek.

Abban az esetben, ha biztonsági riasztás történik – vagyon- és/vagy tűzvédelmi – és ez JFMK alkalmazottaitól függetlenül a Partnerek vagy a Partner rendezvényein résztvevő Látogatók tevékenységének következménye, úgy a riasztás jogi és anyagi felelőssége a Partnert terheli.

7. Záró rendelkezések

A JFMK területére belépők – magán- és jogi személyek – elfogadják, hogy belépésükkel magukra nézve kötelező érvényűnek tekintik a JFMK Házirendjében foglaltakat.

Lehetőségük van a Házirend megismerésére – az Infopultban elhelyezett nyomtatott példányokból vagy az internetről (www.jfmk.hu/.....).

Ennek megfelelően a házirend megszegőit az intézmény dolgozóinak jogában áll kiutasítani az épületből. A házirend megszegése esetén az intézmény büntetőjogi felelősségre vonást kezdeményezhet.

Jelen dokumentum 2026. március 1-től hatályos és visszavonásig érvényes.

A Házirend 1 db – azaz egy darab – mellékletet (1. számú Melléklet) tartalmaz. (A JFMK területén jelen lévő egyéb jogi személyek felsorolása, jogköre, hatásköre, felelőssége.) A Házirend a dátumtól érvényes visszavonásig.

Biatorbágy, 2026.március.1.



Szadvári K. K.
Szadvári K. K.
igazgató