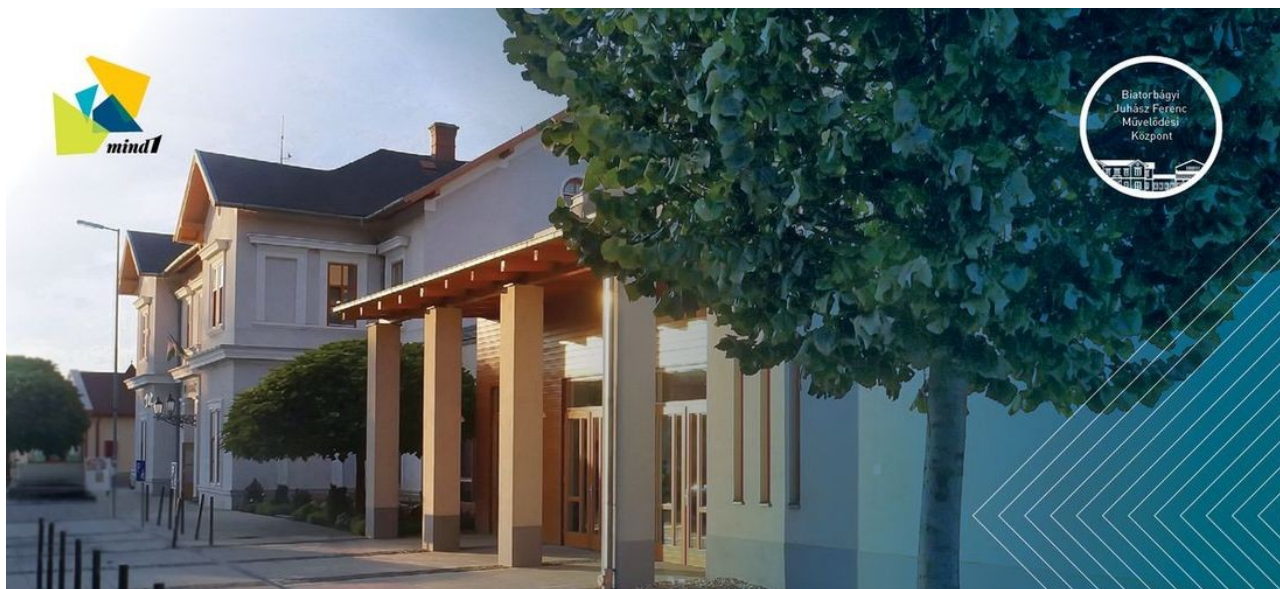


**A BIATORBÁGYI JUHÁSZ FERENC MŰVELŐDÉSI KÖZPONT (JFMK)  
2022. ÉVI MUNKATERVE  
(tervezet)**



**Készítette:**

**Szadváriné Kiss Mária igazgató**

**Elfogadó határozat:**

**Bátorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének OKEB 108/2021.(XII:13.)  
határozata (átruházott hatáskörben –SZMSZ3/2011 (02.25.) Ör.sz. 1/A mellékletb7.pont)**

# TARTALOM

Bevezető/vezetői összefoglaló

- I. Alapvető feltételrendszer
- II. Alapfeladatok
- III. A feladatmegvalósítás eszközrendszere
  - III/1. A vezetés
  - III/2. Szakmai tevékenységek 2022-ben
  - III/3. Távművelődés

Zárszó

## **BEVEZETŐ/VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

A Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ(JFMK) 2022. évi munkatervét a COVID-járvány okozta változások között tervezte.

Az intézmény a 2022-es évben is az aktuális vonatkozó jogszabályok, az érvényes önkormányzati közművelődési rendelet (Biatorbágy Város Képviselő-testületének 20/2019. (VI.28.) önkormányzati rendelete a közművelődési feladatellátásról), valamint az intézményi stratégia figyelembe vételével kíván működni.

Jelen munkaterv elkészítésekor a fentiek mellett építettünk az elmúlt másfél év tapasztalataira is, melyek a kulturális fogyasztás változását, a bizalomépítés szükségességét jelzik. Az elmúlt időszakban intézményünk tevékenységének egy része átkerült az online térbe, honlapunkra és a közösségi oldalunkra, újonnan indult youtube-csatornánkra és az instagramra, mely eszközöket a járvány előtt többnyire csak marketing célra használtunk. 2022-ben a kisközösségek gondozása és a jelenléti rendezvények mellett továbbra is szándékunkban áll az online jelenlét megőrzése, növelése. S a jubileumi évhez méltó, emlékezetes programokat szeretnénk kínálni, amelyek hozzájárulnak a intézményi arculat, a helyi közösség- és a városimázs építéséhez, a biatorbágyiak Biatorbágyhoz kötődéséhez.

### **I. ALAPVETŐ FELTÉTELRENDSZER**

1. A tárgyi, technikai feltételrendszer alapja változatlanul a 3 épület, melyek – az eszközrendszerrel együtt - folyamatos karbantartást, fejlesztést igényelnek.
2. A személyi feltételrendszer alapeleme a 18 fő munkavállaló, ahol jelenlegi négyórás marketingest foglalkoztatunk, ugyanakkor az intézményi feladatok már teljes állású munkavállalót tesznek szükségessé.
3. A gazdálkodási-pénzügyi feltételrendszer tekintetében az intézmény változatlanul önállóan működő költségvetési szerv, előirányzatai fölött részjogkörrel rendelkezik. E területen alapvető a pályázati források léte, a kiemelt rendezvények anyagi háttérének biztosítása, s a bérfejlesztés igénye (még mindig kiemelten alacsony az ágazat bérezése).

### **II. ALAPFELADATOK**

Az intézmény 2022. évi feladatellátásának kiindulópontja a jogszabályban rögzített alapszolgáltatások biztosítása:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Mindezen szolgáltatások megvalósulását a minőségirányítási rendszer tematikája szerinti csoportosításban határozzuk meg: vezetés, ismeretterjesztés, kiállítások, rendezvények, művelődő közösségek, közösségi szolgáltatás, származtatott szolgáltatás, képzés.

### **III. A FELADATMEGVALÓSÍTÁS ESZKÖZRENDSZERE**

#### **1. Személyi feltételrendszer**

## **1.1 Vezetés**

A JFMK egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, aki 2021 novemberében nyújtotta be újabb vezetői pályázatát a fenntartó önkormányzathoz.

A vezetőség 3 fős team: igazgató, igazgatóhelyettes és műszaki vezető. Az egyeztető megbeszélések fóruma a vezetői értekezlet, az itt született döntések végrehajtása az igazgatóhelyettes és a műszaki vezető feladata. A vezetőség munkáját közvetlenül segíti 1 fő pénzügyi-munkaügyi adminisztrációt ellátó szakember, valamint 1 fő részmunkaidős marketinges. A vezetés folyamatosan nyomon követi, ellenőrzi, és szükség esetén módosítja a foglalkoztatottak feladatelosztását.

A vezetés az operatív működés során heti rendszerességgel tart a szakmai stábbal értekezletet és a teljes munkatársi közösséget segítő stábértekezletet. Mindezek célja, feladata a szervezői munka szakmai támogatása, az operatív egyeztetés, a visszacsatolás, az ellenőrzés és a munkatársak véleményének megismerése. Rendszeres a működési módszerek felülvizsgálata, a partnerek azonosítása, s folyamatosan megtesszük a szükséges beavatkozásokat. Szakmai kollégák egyéni munkaterveket és beszámolókat készítenek. 2022-ben is augusztusban tervezzük – munkarendbe építve – a jövőtervező hetet, ami az összmunkatársi helyzetelemzést követően a szakmai munkacsoport intenzív tervező munkáját jelenti.

A minőségirányítási elvek mentén 2022. március 31-ig elkészítjük és közzé tesszük a JFMK adott évre vonatkozó teljes szolgáltatási tervét, amelynek intézményre vonatkozó elemei jelen munkaterv szerves részét képezik.

## **1.2 Személyi háttér fejlesztése**

Az intézmény jelenleg 18 munkavállalót foglalkoztat a 2020 novemberében elfogadott intézményi SZMSZ szerinti szervezeti struktúrában.

A költségvetési kereteken belül továbbra is támogatni kívánjuk a kollégák szakmai konferenciákon, tanfolyamokon, képzéseken való részvételét.

A munkaerő megtartása érdekében a saját kereteinken belül nagy gonddal tervezünk. Eszközeink: a figyelmes munkabeosztás, a munkaidőkeret bevezetése, a homme office lehetőség biztosítása, a működési körülmények folyamatos javítása, a szakmai és csapatépítő tréningek, a vezetők támogató hozzáállása. Tervezünk kidolgozni egy pályázati ösztönző rendszert a kollégák számára. A legfontosabb eszköz azonban a bérfejlesztés: a 2020-tól megkapott biatorbágyi pótlék elengedhetetlen 2022-ben is, valamint a kormányzati kommunikációban is megjelenő 20 %-os béremelés, s a szakmai tudás, felelősségvállalás szerinti nagyobb differenciálás a munkavállalók között.

## **2. Tárgyi-technikai háttér fejlesztése**

Elkészítettük az általunk javasolt felújítási-karbantartási feladatok listáját is, amelyeket az intézmény műszaki vezetője, Elbert Tamás állított össze bekért árajánlatok alapján. Mindezekből a Faluház épülete esetében a régi szárny fűtésrendszerének teljes felújítása, az udvar és a teljes nyílászárók felújítása, Közösségi Háznál az udvar (rámpa feloldása), míg a Bábosháznál is az udvar rendbe tétele és a külső festés a prioritás. Eszközök esetén pedig a már nagyon elhasználódott színházi székek kárpitozása, valamint a kisebb méretű eszközfejlesztés pedig a napi működés hatékonysága, a karbantartási feladatok és a szakmai munka minősége miatt szükséges. Az informatika területén a Faluház belső internet hálózatának, a biztonsági mentés szerverének fejlesztése az elsődleges feladat 2022-ben.

## **3. Partnerkapcsolatok fejlesztése**

A vezetésnek és a munkavállalóknak egyaránt fontos feladata a partnerkapcsolatok építése. Az intézmény szakmai kapcsolatrendszerében fontos szereplők:

- a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. – szakmai napok, képzések, JFMK megyei gyermekbáboz központ
- a Magyar Népművelők Egyesülete – tagság, szakmai információk, konferenciák
- a Pest Megyei Népművelők Egyesülete – tagság, szakmai információk, konferenciák

- a Kulturális Központok Országos Szövetsége – tagság, szakmai információk, konferenciák
  - a Számalk-Szalézi Technikum és Szakgimnázium – kiállítások, múzeumpedagógiai foglalkozások.
  - középiskolák – Iskolai Közösségi Szolgálat végzése;
  - helyi szervezetek: Boldog Gizella Alapítvány - Memória Café, szakmai nap; Egészségfejlesztési Iroda – ismeretterjesztés, Családi egészségnap; Biatorbágyi Családsegítő Szolgálat - Pécsi Rita előadássorozat, Kipikopik játszóháza, Idősek világnapja; Biatorbágyi Értéktár Bizottság - pályázati projektek, rendezvények; helyi civil szervezetek – helyszín, eszközök és technika, személyzet, szervezési segítség, valamint ők is partnerek rendezvényeink megvalósításában; EFKZ – próba és fellépési helyszín, melyhez humán- és tárgyi eszköz biztosítása;
  - helyi társintézmények – rendezvények, helyszín, humán- és tárgyi eszközök, vezetői tréning évi 2 alkalommal
  - az intézmény működését támogató legfőbb partner a Biatorbágy Közművelődéséért Alapítvány - pályázatok.
- Újabb partneri együttműködésekre törekszünk: Magyar Művészeti Akadémia – kiállítások, pályázatok; ELTE PPK – művelődésszervező egyetemi hallgatók gyakorló helye lehet intézményünk formalizált együttműködés keretében is.
- Partnereinket és a lakosságot szolgálva 2022-ben is tervezzük, hogy összegyűjtjük és elektronikus felületünkön közzé tesszük a nyári táborok információit.

#### **4. Marketing**

A tevékenységünk eladása, üzeneteink célba juttatása lehetetlen tudatos kommunikáció és marketing nélkül. A marketing munka egy rugalmas, az adott körülményekhez gyorsan igazodó tevékenység, s elengedhetetlen része az intézményi működésnek, a kultúraközvetítésnek, a közösségépítésnek. Két fő pillére az intézmény egészének és az egyes tevékenységeknek, programoknak a célba juttatása. Területe az offline és az online felületek.

Az intézményünk főbb marketing céljai:

- az intézmény ismertségének növelése, a 3 ház 1 intézmény tudatosítása
- a programok (jelenléti és online) látogatottságának növelése
- az aktív törzsközönség és kisközösségek számának növelése
- a saját kommunikációs eszközök típusának és hatékonyságának növelése
- az eredményesség mérése
- visszajelzések gyűjtése.

Ezen célok megvalósításában offline formában fontosnak tartjuk a kéthavi műsorfüzet megjelentetését, külterületen legalább bázishelyekre történő eljuttatását, a havi és óriásplakátok és alkalmankénti egyéb szóróanyagok megjelentetését.

Az online tér minél aktívabb jelenlétet követel, vagyis a honlap, a facebook, a youtube, insta felületek működtetését, fejlesztését.

Céljaink elérése érdekében fenntartjuk a 2021 végén létrehozott Facebook vállalkozáskezelő oldalunkat a hirdetések saját kezelése érdekében, saját Google-oldalunkat, amellyel könnyebben megtalálhatók és elérhetők vagyunk Google kereső alkalmazás segítségével.

2022-ben egy QR-kódos kérdőíves rendszert kívánunk bevezetni az intézmény és a rendezvények eredményességének mérésére.

Ugyanakkor a város lakónépességének növekedésével az intézményünk újrapozicionálása is szükséges (a 2019. végi kulturális igényfelmérés-tanulmányban is szerepel), amit marketing eszközeinkkel megtámogatunk. Több rendezvényünk közvetlenül is kapcsolódik ezen feladathoz (A JFMK 30.születésnapja- külön logóval, Hantai Simon (Juhász Ferenc legjobb barátja) születésének 100. évfordulója, az augusztus 20-i rendezvény a völgyhíddal a központban.)

Tervezünk összeállítani egy intézményi (marketing) portfóliót, amely a szponzorkeresésben jelent segítséget.

## 5. Gazdálkodás

Az intézmény fő gazdálkodási-pénzügyi feladatait együttműködési megállapodás alapján a Polgármesteri Hivatal végzi. Nyomon követjük a költségvetés megvalósításának ütemezését. Felelős gazdálkodás mentén törekszünk pályázati bevételeink növelésére, amelyhez felhasználjuk a támogató Biatorbágy Közművelődésért Alapítvány közreműködését is. Igyekszünk a helyi vállalkozások megszólítására. Mostani munkatervünk összeállításakor több, rendszeres pályázati kiírás még nem jelent meg, így a programok teljes összegével számoltunk, mert ezek mind folytatásra érdemes, sikeres sorozatok (Chaplin havi koncertek, táncház, filmklub), de reméljük, lesz lehetőségünk más forrás bevonására is.

## Szakmai tevékenységek 2022-ben

### 1. Az egyes tevékenységi körök kiemelt feladatai

- *Ismeretterjesztés*: Az elindított sorozatok folytatása; a 2021-ben létrehozott új kisközösség (Szenior klub) megerősítése, támogatása, igény szerint újak létrehozása személyes jelenlétben és online térben is.

- *Kiállítás*: Hantai100 – a festőművész életművének népszerűsítése, megemlékezés, bekapcsolódás országos eseményekbe.

- *Rendezvények*: JFMK30 – születésnap programok a nagyrendezvényekben: Magyar Kultúra napja – Faluház fényfestés; Majális – esti zenés mulatság; Gyereknapi – a Faluház körül, 30-as játék;

- *Művelődő közösségek*: A saját csoportok megerősítése, különös tekintettel a 2021-ben létrehozott új kisközösségek (Szenior klub, „Tied a színpad” csoport) megerősítésére, igény szerint újak létrehozása személyes jelenlétben és online térben is.

- *Közösségi szolgáltatás*: Az információs munkatársak bevonása a meglévő adatbázisok frissítésébe, látogatói igények fűzet rendszeresítése. A „távművelődés” fenntartása, online jelenlét erősítése. Intézmény újrapozicionálása.

- *Származtatott szolgáltatás*: Bérbe adható terek fejlesztése, tarifarendszer felülvizsgálata. Nagyterem esetében törekvés konferenciák piaci alapú befogadására.

A tevékenységek tervezésében a 2019. év végi kutatás eredményeit továbbra is szem előtt tartva törekedtünk a könnyedebb, igényes szórakoztatás megvalósítására lehetőleg hétfői és a nyári időszakra terveztük. A feladatmegvalósítás ütemezése (a rendezvénytár, a részletes munkaterv) a *Szolgáltatási tervben*.

### 2.1. Ismeretterjesztés

Célja a tudományok népszerűsítése, az általános műveltségi színvonal emelése, állampolgári ismeretek nyújtása, a művészi befogadás folyamatának segítése, életminőség javítása, hagyományaink őrzése. Közvetett célunk kisebb közösségek életre hívása, szélesebb látogatói kör bevonása. Színes, sokféle igényt kielégítő programok, részben eddigi hagyományainkat folytatják, részben új programokkal új célcsoportot szólítanak meg. Törekszünk ismert előadók meghívására: dr. Almási Kitti, dr. Darnói Tibor, dr. Bagdy Emőke.

Témaköreink: egészség, család, pszichológia, filmkultúra, életvezetés, történelem, népi kismesterségek. Programjaink gyermekektől a szenior korosztályig mindenkinek kínálnak lehetőségeket ismereteik bővítésére. A szélesebb elérés érdekében folytatjuk online

ismeretterjesztő sorozatainkat, amelyeknek vagy kiindulópontja vagy célja egy létező közösség létrehozása, megtartása, erősítése. Témájuk irodalom, kultúrtörténet, gerontológia, pszichológia, egészségmegőrzés.

Pályázati támogatással tematikus városismereti sétákat tervezünk az év során minden korosztálynak.

2022-ben is folytatjuk honlapunk ismeretterjesztő rovatát (Kultúrplacc), amelyben havonta két-három összesítéssel (mintegy 30-40 címszóval) számolunk be kultúrtörténeti, művészet- és zenetörténeti érdekességekről, s írunk Biatorbágy aktuális évfordulóiról.

2022-re tervezünk egy múzeumjáró nyári tábort is a helyi általános iskolásoknak.

## **2.2. Kiállítások**

Célja az élőlények, természeti kincsek, tárgyak, áruk, művészeti alkotások vonatkozó információkkal ellátott bemutatása. Célunk továbbá, hogy egy-egy kiállítást interaktív programmal egészítsünk ki, illetve bemutassuk helyi alkotóinkat, értékeinket, kapcsolódjunk országos programokhoz. Mindezt a tematikai változatosság jegyében. Évi 9 tárlatot tervezünk a galériába, s még alkalmanként a nagyterem előterébe, valamint interaktív ismeretterjesztő kiállítást a Biatorbágyi Általános Iskolába. A kiállítások némelyikéhez múzeumpedagógiai programot is kapcsolunk.

2022-ben kiemelt feladat a Hantai 100 megünneplése, erre tervezünk egy szinte éves projektet, elemei: plakátkiállítás, Hantai alkotások térelemként (villanyoszlopokon a központban, s Bián), audiovizuális tárlat Hantai és Juhász. E területen számos országos szervezettel felvettük a kapcsolatot, s a projekt kidolgozás alatt, egyes elemei már költségelve a részletes munkaterv-táblában.

## **2.3. Rendezvények**

A rendezvények a közösségépítés és minőségi kultúráközvetítés átfogó céljához, valamint a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, és a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása feladathoz kapcsolódnak, erősítik a helyi identitást, a lokálpatriotizmust s több formában valósulnak meg.

**a.) A külső partner által szervezett rendezvények** számára teremhasználati megállapodás/terembérleti szerződés keretében a JFMK helyszínt, berendezést és technikai szolgáltatást, valamint háttérszemélyzetet biztosít. Terembérleti formában megvalósuló programok esetén meghatározott bérleti díj ellenében használják infrastruktúránkat.

A külső partnerek által szervezett rendezvények a munkatervben a Származtatott szolgáltatások, a közművelődési statisztikában a Külső szervek tevékenysége fejezetben szerepelnek.

**b.) A saját szervezésű rendezvények** teljes körű előkészítése és lebonyolítása az intézmény feladata, költségvetése az intézménynél szerepel. Típusát tekintve tervezünk színházi és bábszínházi előadásokat, irodalmi esteket, táncházakat, könnyű- és komolyzenei koncerteket, kézműves-foglalkozásokat, ünnepekhez/neves napokhoz kötődő eseményeket, szabadtéri családi rendezvényeket. 9 féle sorozatot tervezünk 65 alkalommal, s 49 egyedi rendezvényt.

A szabadtéri nagyrendezvények esetében jelentősen emelkedtek az infrastrukturális költségek, s általánosságban növekedtek a fellépti díjak is. Új helyszínre tervezzük az augusztus 20-i programot, s kibővítvé időben és tartalommal, a helyi értékeink és a hungarikumok tematikával. A gyermeknapot a Faluház köré tervezzük a JFMK30 jegyében, s az intézményünk, épületünk ismertségének növelése érdekében is.

A Városünnep fő fellépőire is javaslatot teszünk, hiszen lekötésük szükséges minél előbb.

## **2.4. Művelődő közösségek**

A tevékenységi forma célja a hasonló érdeklődésű, korú vagy foglalkozású emberek közös művelődése, társas együttléte, szórakozása. A művelődő közösségek a nem-formális tanulás tipikus helyszínei.

A JFMK-ban helyet kapó művelődő közösségek szervezése és finanszírozása is több fajta

**a.) Teremhasználati megállapodás/Terembérleti szerződés alapján az intézményben helyet kapó közösségek.** A fenntartó önkormányzat döntése és az eddigi gyakorlat alapján a helyi civil szervezetek és intézmények a lakosság számára ingyenes rendezvényeik esetén díjmentesen, belépőjegyes rendezvényeik esetén jelképes teremhasználati díjért veszik igénybe a JFMK tárgyi és humán erőforrását. 40 körüli közösségre számítunk 2022-ben is.

A terembérleti szerződéssel működő csoportok kulturális és mozgásos/szabadidős tevékenységet végző csoportok, akikre 2022-ben is számítunk, minimum 15-re.

**b.) A JFMK saját csoportjai,** melyekben a csoportvezetővel általában szerződéses viszony áll fenn, tevékenységüket nyomon követjük, munkatervüket közösen alakítjuk ki novemberben, velük kapcsolatot a művelődésszervezők tartanak. Fontos célünk a fenntartásuk, fejlesztésük.

2022-ben legalább 9 kisközösség működését tervezzük biztosítani. A 2021-es bábcsoportvezetői képzés, a rendszeresen felmerülő, elszórt igényekre reagálva, valamint a bábos projektünk további fejlesztéseként tervezzük elindítani egy felnőtt bábcsoportot 2022-ben. Feladat a Tűzzománc szakkör, az Őszidő nyugdíjas klub megerősítése is, amint kiemelten kezeljük az izmosodó Senior klubunkat is. Az idősek megszólításában együttműködünk a „Idősbarát önkormányzat” című következtében elnyert projektben az EFI, a Családsegítő és a Bűnmegelőzési Alapítvány munkatársaival.

#### **Szenior klub**

Vezető: Szolnoki Brigitta

#### **Őszidő nyugdíjas klub**

Vezető: Zelenka Andrásné

#### **Tűzzománc szakkör**

Vezető: Kelemen Ágnes tűzzománc és ikon készítő

#### **Népi-ének műhely**

Vezető: Paár Júlia énekes, zeneterapeuta

#### **Tiéd a színpad**

Vezető: Szalay Zsombor játszóház

#### **Cip-cirip bábcsoport**

Vezető: Tóth Kriszta és Néder Norbert bábosok.

#### **Kertbarát kör**

Vezető: Újváry Gabriella kertészmérnök

#### **Társasjáték klub**

Vezető: Rigó Marcell játékmester

#### **Barackpálinka néptánc klub**

Vezető: Strack Orsolya néptáncoktató, népművészet mestere és néptáncos párja

## **2.5. Közösségi szolgáltatások**

2.5.1. Az információs tevékenység a közönség, a látogatók, az érdeklődők tematikusan szerveződő, több csatornán történő tájékoztatását jelenti, amelyben az információk gyűjtését és rendszerezését, feldolgozását a közművelődési szakemberek és az információsok végzik. Ennek hatékonyabb megszervezése, jobb dokumentálása fontos fejlesztési terület 2022-ben, s az információsok jobb bevonása szintén. Szükséges a meglévő adatbázisok frissítése, GDPR elveknek való megfeleltetése. Tervezzük az információs kollégák képzését, valamint a jó gyakorlatokkal történő megismertetését. Az információ több csatornán működik: a) offline formában: a műsorfüzet, mely a JFMK-ban megvalósuló programok mellett a helyi civil



szervezetek, intézmények, egyházak és vállalkozások kulturális jellegű programjait is tartalmazza, példányszáma a külterülettel növelendő. Óriásplakátokat évi 10 alkalomra tervezünk. Havi plakátokat bázishelyekre helyezünk ki. Igény szerint nyomtatott kiállítási meghívókat is készítünk. Biatorbágyi Körkép havi lapba havonta programajánlót és beszámolókat készítünk. b)online formában: facebook oldalunkat, honlapunkat, instagram felületet és youtube-csatornát is működtetünk. Rendszeres együttműködést tervezünk a Völgyhíd Tével.

2.5.2. Agora funkció: az épület szerkezete, belső kialakítása lehetővé teszi a földszinti közösségi terekben agora funkció biztosítását. A barátságos berendezés mellett évszakhoz, ill. kiemelt rendezvények esetén a rendezvények tematikájához illeszkedő dekorációval tesszük kellemessé a Kultúrvárót és a nagyterem előtti aulát. Internet-hozzáférés ingyenes biztosítása továbbra is feladatunk.

2.5.3. Irodai szolgáltatások biztosítása: A Kultúrváróban nyitva tartási idő alatt igénybe vehető szolgáltatások (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés). Sokan igénylik a szolgáltatásokat, s rendszeres bevételi forrásunk.

A nyitva tartási idő 2021-es rendjét kívánjuk megtartani 2022-ben is: hétköznap 8.00-22.00, szombat 8.00-12.00, valamint rendezvényekhez igazodóan, nyári zárást a karbantartásoktól függően tervezünk, minél rövidebb időszakot.

## **2.6. Származtatott szolgáltatások**

Célja az intézményi szolgáltatások kiterjesztése a szabad kapacitás terhére (pl.: terem- és eszköz bérbeadás, rendezvényszervezés), a részvétel, látogatás alkalmával a komfortérzetet növelő szolgáltatások biztosítása.

*Terembérlet:*

a.) A Faluház és a Községi Ház termei évek óta teljes kihasználtságúak a jelenleg meglévő terembérlekkel, a működő csoportok valós lakossági igényeket elégítenek ki, keresettek. A fennmaradó, szabad kapacitás terhére egyedi bérbeadással hasznosítjuk helyiségeinket. Családi rendezvényekre népszerű a Községi Ház, melyet folyamatosan, minden hétvégére ki tudunk adni. Esetileg a Faluházban is adunk bérbé helyiséget, elsősorban kulturális célra. Egyre több rendezvény/rendszeres művelődési forma helyszíne a Bábosház.

Az egyedi terembérletek: elsősorban kulturális, képzési és családi rendezvények számára biztosítunk helyiséget épületeinkben. A járványveszély elmúltá után szükséges a terembérleti díj felülvizsgálata. S szükség lenne további közösségi terekre a városban.

b.) Az önkormányzat rendelete értelmében intézményünk ingyenesen helyet, személyzetet, eszközt és technikát biztosít a helyi civil szervezetek és intézmények rendezvényei számára. Ezek gondozása a szervezők feladata. A szervezeteket (mintegy 40 civil + az intézmények) – és így a szervezési feladatokat - elosztottuk a művelődésszervezők között, a felosztást évente felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítunk.

c.) Vállalkozás által nyújtott szolgáltatás: A Café Chaplin a Faluháznak bérleti díjat fizető vendéglátó egység, amelynek a tevékenysége a péntek esti koncertek mellett alkalmankénti klubprogramokkal egészül ki.

## **III./3. Távművelődés**

A Távművelődés tevékenységünk, melyet az NMI Nkft. példa értékű projektként emelt ki 2021-ben, 2022-ben sem maradhat el, természetesen az adott helyzethez igazítva. A Távművelődés naptárunk továbbra is működik a jelenléttel párhuzamosan. Kiemelt hangsúlyt fektetünk bevált sorozatainkra, reagálunk az aktualitásokra, s jelenléti működésünk megerősítése mellett keressük az új (vagy esetleg másutt már bevált) kezdeményezéseket is.

Amennyiben igény merül fel, újabb online közösségeket is működtetünk a Szenior klub, a Családgazás filmklub mellett, s újként indul a Társasjáték klub.

Tervezzük, hogy sikeres programjainkat megtartjuk: Dr. Konta Ildikó lélekmelengető pszichológiai sorozatát, Kiss Eszter Irodalmi teaházacska programját, az online Angyalfiáváért, a Műhelylesen sorozatunkat, Landgráf Katalin szövíós oktatásait, az Életakadémia beszélgetések online is megjelennek. Honlapunkon a Kultúrplacc rovatunkba 2022-re is tervezzük, töltjük aktuális évfordulós érdekességekkel. Továbbra is napi jelenlétet biztosítunk az online térben is az intézmény számára.

## **ZÁRSZÓ**

A jelen munkaterv illeszkedik a beadott vezetói pályázatomhoz is. Összeállításában fontos szempontnak tartottuk az innovatív gondolkodás, a magas szakmai minőség, a hatékonyságra törekvés elvét. A 2022-es esztendő Biatorbágy kulturális életében kiemelkedő dátum, ami óriási lehetőség a helyi identitás megerősítésére és a város jó hírnevének öregbítésére, s nem kerülhető meg, nem halasztható el.

Mindezeket a feladatokat továbbra is elkötelezett, felelős vezetőként felkészült csapattal kívánom megvalósítani, amihez kérem a fenntartó önkormányzat bizalmát, támogató hozzájárulását, és az intézmény 2022. évre vonatkozó munkatervének elfogadását.

Biatorbágy, 2021. 11. 16.

Szádvariné Kiss Mária

igazgató