

**A BIATORBÁGYI JUHÁSZ FERENC MŰVELŐDÉSI KÖZPONT (JFMK)
2021. ÉVI MUNKATERVE
(tervezet)**



Készítette:

Szadváriné Kiss Mária igazgató

(A 2021. január 14-én leadott, módosított anyag újra módosítása 2012.03.24.)

Elfogadó határozat:

TARTALOM

Bevezető/vezetői összefoglaló

- I. Alapvető feltételrendszer (1. még 1. sz. melléklet)
- II. Alapfeladatok (1. még 2. sz. melléklet)
- III. A feladatmegvalósítás eszközrendszere
 - III/1. A vezetés
 - III/2. Szakmai tevékenységek 2021-ben (L. még Szolgáltatási terv (2.sz. melléklet)
+nemzeti és szakmai ünnepek táblázat)
 - III/3. Távművelődés (L. még 2. és 3.sz.melléklet)

Zárszó

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet A JFMK működésének alapjai
- 2. sz. melléklet Szolgáltatási terv a JFMK saját programjairól
- 3. sz. melléklet A Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ online munkaterve
2021. április hónapra

BEVEZETŐ/ VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ a 2020. évi munkatervét a 2019-ben elindult és a tervezés során is jelen lévő világméretű Covid járvány okozta soha eddig nem tapasztalt bizonytalan körülmények idején tervezte meg. A fennálló helyzetben a 2021-es év bizonyos időszakára párhuzamos terveket készítettünk: egyrészt a szokásos jelenléti, másrészt az online működésre vonatkozóan.

2021-ben is az ágazati és egyéb vonatkozó jogszabályok, valamint Biatorbágy Város Képviselő-testületének 20/2019. (VI.28.) önkormányzati rendelete a közművelődési feladatellátásról c. jogszabály szabta keretek szerint kívánunk működni, amelyhez kapcsolódnak intézményünk stratégiai alapelvei, kiemelt céljai és feladatai (*1. sz. melléklet*). Intézményünk 2018-ban elnyerte a Minősített Közművelődési Intézmény Címet, amelynek megújítására törekszünk 2021-ben. Jelen munkaterv 2019. év SWOT-analízisére, az év különböző időszakait elemző saját összefoglalóinkra, sokéves hagyományainkat, valamint a 2019. 2. félévében végzett kultúrakutatás, igényfelmérés eredményeit figyelembe véve készült, szerkezetében pedig követi a minőségirányítási rendszer tematikáját.

I. ALAPVETŐ FELTÉTELRENDSZER

1. A jogi környezet legfontosabb változásai: a munkavállalók jogviszonyát a Munka Törvénykönyve határozza meg, s új képesítési rendelet lép hatályba.
2. A tárgyi, technikai feltételrendszer alapja változatlanul a 3 épület, azok részleges felújítása.
3. A személyi feltételrendszer alapeleme a 18 fő munkavállaló, melyből vezetőség 3 fő.
4. A gazdálkodási-pénzügyi feltételrendszer kiemelt eleme: bérfejlesztés hiánya, pályázati források szerepe.

(Részletezve: 1.sz. melléklet)

II. ALAPFELADATOK

Az intézmény 2021. évi feladatellátásának kiindulópontja a jogszabályban rögzített alapszolgáltatások biztosítása:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Mindezen szolgáltatások megvalósulását a minőségirányítási rendszer tematikája szerinti csoportosításban határozzuk meg: vezetés, ismeretterjesztés, kiállítások, rendezvények, művelődő közösségek, közösségi szolgáltatás, származtatott szolgáltatás, képzés.

III. A FELADATMEGVALÓSÍTÁS ESZKÖZRENDSZERE

III./1. A vezetés

A JFMK egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. A vezetőség 3 fős team: igazgató, igazgatóhelyettes és műszaki vezető. Az egyeztető megbeszélések fóruma a vezetői értekezlet, melyet az intézmény igazgatója hív össze és vezet. Az itt született döntések végrehajtása az igazgató helyettes és a műszaki vezető feladata. A vezetőség munkáját közvetlenül segíti 1 fő pénzügyi-munkaügyi adminisztrációt ellátó szakember, valamint 1 fő marketings. A vezetés folyamatosan nyomon követi, ellenőrzi, és szükség esetén módosítja a foglalkoztatottak feladatelosztását.

A vezetés az operatív működés során heti rendszerességgel tart a szakmai stábbal értekezletet és a teljes munkatársi közösséget segítő stábértekezletet, valamint heti marketing-egyeztetéseket. Mindezek célja, feladata a szervezői munka szakmai támogatása, az operatív egyeztetés, a visszacsatolás, az ellenőrzés és a munkatársak véleményének megismerése. Rendszeresen elvégezzük működési módszereink felülvizsgálatát, partnereink azonosítását, s folyamatosan megtesszük a szükséges beavatkozásokat. Szakmai kollégák egyéni munkatervet és beszámolókat készítenek, műszaki stáb összefoglalót. 2021-ben is augusztusban tervezzük – munkarendbe építve – a jövőtervező hetet, ami az összmunkatársi helyzetelemzést követően a szakmai munkacsoport intenzív tervező munkáját jelenti.

Tervezzük, amennyiben a körülmények lehetővé teszik, hogy pályázzunk a Minősített Közművelődési Intézmény Cím újbóli elnyerésére. A minőségirányítási elvek mentén 2021. március 31-ig elkészítjük és közzé tesszük a JFMK 2021-re vonatkozó teljes szolgáltatási tervét, amelynek intézményre vonatkozó elemei jelen munkaterv szerves részét képezik a 2. sz. *mellékletben*.

1.1.Személyi háttér fejlesztése

Az intézmény jelenleg 18 munkavállalót foglalkoztat a 2020 novemberében elfogadott intézményi SZMSZ szerinti szervezeti struktúrában. Az SZMSZ további kísérő dokumentumait 2021-ben elkészítjük.

A költségvetési kereteken belül támogatni kívánjuk a kollégák szakmai konferenciákon, tanfolyamokon való részvételét. Látó-utakat tervezünk, amelyek elmaradtak 2019-ben, Pest megyében Budakalászra, Törökbálintra, Budapesten Budafokra, valamint partneri találkozókat (évi 2 alkalom) a környék művelődési intézményeinek munkatársaival Biatorbágyon és a térségben. Kiemelt feladatnak tekintjük az információsok képzését, a szervezeti marketing erősítését. Belső képzést kívánunk megvalósítani a munkatársak IT-kompetenciáinak fejlesztése érdekében (kép- és szövegszerkesztés, táblázatkezelés).

A munkaerő megtartása érdekében a saját kereteinken belül nagy gonddal tervezünk. Eszközeink: a figyelmes munkabeosztás, a munkaidőkeret bevezetése, a home office lehetőség biztosítása, a működési körülmények folyamatos javítása, a szakmai és csapatépítő tréningek, a vezetők támogató hozzáállása. A legfontosabb eszköz azonban a bérfeljesztés: a 2020-ban megkapott biatorbágyi bértömegemelés elengedhetetlen 2021-ben is, s mivel a szakterületünkön 2019-ben sem történt bérfeljesztés, s az Mt. szerinti foglalkoztatásban munkavállalóink semmilyen jogszabályi emelésre nem számíthatnak, alapvetően a fenntartóra tudnak támaszkodni. A szakágazat 2021-re ígért 6%-os bértömeg-emelésének konkretizálása megtörtént.

1.2.)Tárgyi-technikai háttér fejlesztése

A 2021-es Covid-járvánnyal terhelt időszakban intézményünk munkaterv szinten és elemi költségvetésében sem tervez kiemelt, nagy volumenű fejlesztéseket, hanem a szabályos, zökkenőmentes üzemeltetésre törekszünk, amely azonban az elmaradt kötelező felülvizsgálatokat, karbantartásokat tartalmazza. Az épületeink udvarainak rendezése a napi

működéshez, a programok színvonalasabb megvalósításához szükséges. A további fejlesztési tervek összefoglalása pedig a távlati gondolkodás része, hiszen bármely adódó lehetőség, pályázaton indulás (pl. érdekeltség-növelő) szükségessé teszi a meglétét.

Az épületek:

A rendszeres éves karbantartások mellett a nyári felújítási tervet külön állítottuk össze, amely nem része jelen dokumentumnak. A szükséges szabványossági felülvizsgálatok, felújítások a következők:

- Elektromos szabványossági és érintésvédelmi felülvizsgálat időszakos, hatálya 2019-ben minden telephelyünkön lejárt.
- Nem működik a tűzrendészeti generátor a Faluházban több éve, javítása szükséges.
- Az évek során áttört tűzhatári falak szakszerű javítása szükséges a szabályos, biztonságos üzemeléshez a Faluházban.

A programszervezéshez közvetlen kötődnek viszont az udvarok, kertek:

- Faluházban: szabadtéri színpad építése, tereprendezés, füvesítés.
- Községi Házban: az akadálymentesítés szakszerű megoldása, az udvar „felszabadítása”.
- Bábosházban: az udvaron a terep visszarendezése, az óvodától történő esztétikus, alkalmanként átjárható elhatárolása.

Az eszközpark:

A rendezvények színvonalasabb kiszolgálásához folyamatosan szükséges fejleszteni hang- és fénytechnikánkat, tér- és hangszermikrofonokat kell beszerezni. Az elhasználdott, átlukadt és már nem lángmentesített oldalsó függönyök cseréje is szükségessé vált szabványosság, biztonság és esztétikai szempontok miatt.

További fejlesztésként tervezzük, amennyiben pályázati forrás rendelkezésre áll:

- új világítási híd szerelése a nagyterembe lámpákkal,
- a székek újra kárpitozása.

-2020. év fontos feladata lett volna az intézmény környezettudatos működésének megalapozása, felkészülés a „zöld” üzemmódra: a szelektív hulladékgyűjtéshez szükséges eszközök beszerzése, a műanyag eszközök, poharak cseréje; ipari mosogatógép és vízlágyító beszerzése, ezek üzemeltetésére alkalmas hely és eszközpark kiépítése. A vírushelyzet miatt mindezek nem valósulhattak meg, amennyiben lehetőséggé válik, külön fejlesztésként tervezzük 2021-ben.

Informatikai fejlesztés:

A rendszeres karbantartás mellett az információs pultban lévő számítógép elöregedett, nagyon lelassítja a munkavégzést, ezért cseréje elengedhetetlen.

Az online jegyárusítás bevezetésével, a megnövekedett adatforgalom, valamint a biztonságosság növelése miatt, a megosztott tárhely kiváltására, az elöregedő, sokéves szerverünk helyett egy nagyobb memóriájú és processzor teljesítményű központi szerver beszerzését tervezzük.

A weboldalunk is folyamatos háttér fejlesztést igényel, tervezzük különféle információs táruk (pl. nyári táborok listája) megjelenítését.

További fejlesztésként tervezzük, amennyiben pályázati forrás rendelkezésre áll:

- a szakmai kollégák számára, az elöregedő PC-k cseréjét személyi laptopokra;
- a Faluház épületében lévő elavult, kevésbé hatékony kamerarendszer teljes felújítását.

(A fenti fejlesztési tervek jelentős része külön költségvetési kérelemként szerepel, amelyből a jelenleg hatályosan elfogadott költségvetésünk szerint történik a megvalósítás.)

1.3.) Partnerkapcsolatok fejlesztése

A vezetésnek és a munkavállalóknak egyaránt fontos feladata a partnerkapcsolatok építése. Az intézmény szakmai kapcsolatrendszerében fontos szereplők:

- a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. – szakmai napok, JFMK megyei gyermekbábos központ
- a Magyar Népművelők Egyesülete – tagság, szakmai információk, konferenciák
- a Pest Megyei Népművelők Egyesülete – tagság, szakmai információk, konferenciák
- a Kulturális Központok Országos Szövetsége – tagság, szakmai információk, konferenciák
- egyes tematikus országos szervezetek: Három Királyfi Három Királyné Alapítvány, MAFOSZ, pécsi Bóbita Bábszínház – filmklub, gyermekbábos projektjeink
- helyi szervezetek: Boldog Gizella Alapítvány - Memória Café, Egészségfejlesztési Iroda - ismeretterjesztés, Biatorbágyi Családsegítő Szolgálat - Pécsi Rita előadássorozat, Kipikopik játszóháza, Idősek világnapja; Biatorbágyi Értéktár Bizottság - pályázati projektek, helyi civil szervezetek – helyszín+ eszközök és technika+személyzet+ szervezési segítség +ők is partnerek rendezvényeink megvalósításában; EFKZ – próba és fellépési helyszín +humán és tárgyi eszköz biztosítása, rendezvények
- helyi társintézmények – rendezvények, helyszín +humán és tárgyi eszközök, vezetői tréning évi 2 alkalommal
- az intézmény működését támogató legfőbb partner a Biatorbágy Közművelődéséért Alapítvány - pályázatok.

Tervezünk kötetlen beszélgetős civil bográcsozást szeptember elejére.

Újabb partnerek felkutatása és a biatorbágyi humán értékek feltérképezése céljából a vírushelyzettől függően ismét meghirdetjük a helyi művészeknek szóló felhívásunkat.

Partnereinket és a lakosságot szolgálva összegyűjtjük és elektronikus felületünkön közzé tesszük a nyári táborok információit.

Törekszünk szélesebb összefogással megvalósuló pályázatok felkutatására, elkészítésére, a helyi vállalkozók megszólítására.

Partnerkapcsolataink működtetésében is alkalmazkodunk a vírushelyzet adta aktuális körülményekhez.

1.4.) Marketing

A tevékenységünk eladása, üzeneteink célba juttatása lehetetlen tudatos kommunikáció és marketing nélkül.

Az intézményünk főbb marketing céljai továbbra is:

- a programok (jelenléti és online) látogatottságának növelése
- az aktív törzsközönség és kisközösségek számának növelése
- a saját kommunikációs eszközök típusának és hatékonyságának növelése
- az eredményesség mérése
- visszajelzések gyűjtése.

A marketing munka egy rugalmas, az adott körülményekhez gyorsan igazodó tevékenység, s elengedhetetlen része az intézményi működésnek, a kultúráközvetítésnek, a közösségépítésnek. A kulturális igényfelmérés kutatás is megmutatta, hogy az online aktivitásunkat erősítenünk kell. A tematikus hírlevelek, a honlap és Facebook oldalunk mellé Instagram oldalt és youtube csatornát kívánunk elindítani 2021-ben.

A kutatás után érdemes és tervezzük is az intézményt újrapozicionálni. A felmérésből egyértelműen kiderült, hogy a marketingstratégiánkban a márkázásra hangsúlyt kell fektetni. Kampányt tervezünk tehát, amelyben összekapcsoljuk a 2 nevet (Faluház, Juhász Ferenc Művelődési Központ, a 3 telephelyet (Fh, Közösségi Ház, Bábosház) és a tevékenységünket.

Az értékesítésben a programjaink mellett a teremhasznosításra is (esküvők, délelőtti tréningek) nagyobb figyelmet fordítunk.

1.5.) Gazdálkodás

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, előirányzatai fölött részjogkörrel rendelkezik. Fő gazdálkodási-pénzügyi feladatait együttműködési megállapodás alapján a Polgármesteri Hivatal végzi. Felelős gazdálkodás mentén törekszünk pályázati bevételeink növelésére, amelyhez felhasználjuk a támogató Biatorbágy Közművelődésért Alapítvány közreműködését is. Nyomon követjük a költségvetés megvalósításának ütemezését.

III. /2. Szakmai tevékenységek 2021-ben

Az egyes tevékenységi körök kiemelt feladatai:

- *Ismeretterjesztés:* Az elindított sorozatok folytatása; új kisközösségek életre hívása, támogatása személyes jelenlétben és online térben is; szenior korosztály még hatékonyabb megszólítása.
- *Kiállítás:* Múzeumpedagógiai foglalkozás indítása, évfordulókhöz kapcsolódó kiállítások – bekapcsolódás országos eseményekbe.
- *Rendezvények:* „Biatorbágyi nyár” munkacímmel egész nyarat kitöltő programsorozat: Chaplin koncert, koncert-színház-vidám, mozi, retro disco; 2020-ban elmaradt kiemelt események 2021-es megtartása. Amennyiben szabad lesz rendezvényt tartani -majálisi örömmünnep. Angyalfia újragondolása a tervezett jégpálya mellé.
- *Művelődő közösségek:* Saját csoportok megerősítése, újak életre hívása igény szerint.
- *Közösségi szolgáltatás:* Az információs munkatársak bevonása az információgyűjtésbe és feldolgozásba; a meglévő adatbázisok frissítése. A „táv művelődés” erősítése, az online megjelenés bővítése.
- *Származtatott szolgáltatás:* Nagyterem esetében törekvés konferenciák piaci alapú befogadására. Új bérbeadási tarifarendszer kialakítása.
- *Képzés:* Akkreditált képzési hely és tanfolyamok szervezésének előkészítése az új jogszabályok figyelembe vételével.

A tevékenységek tervezésében a kutatás eredményeire is reagáltunk, amelyből a könnyedebb, igényes szórakoztatás fokozott igénye derült ki, s ezeket hétvégére és a nyári időszakra terveztük. A feladatmegvalósítás ütemezése (a rendezvénytárgy, a részletes munkaterv) a *Szolgáltatási tervben (2. sz. melléklet)*.

2.1. Ismeretterjesztés

Célja a tudományok népszerűsítése, az általános műveltségi színvonal emelése, állampolgári ismeretek nyújtása, a művészi befogadás folyamatának segítése, életminőség javítása, hagyományaink őrzése. Közvetett célunk kisebb közösségek életre hívása, szélesebb látogatói kör bevonása. Színes, sokféle igényt kielégítő programok, részben eddigi hagyományainkat folytatják, részben új programokkal új célcsoportot szólítanak meg. Erre jó példa a Szenior Klub és a hozzá kapcsolódó ismeretterjesztő csoportok. Törekedtünk ismert előadók, népszerű és fontos témák kiválasztására pl. Bagdy Emőke és Bőjte Csaba atya, Laár András... Témaköreink: egészség, család, pszichológia, filmkultúra, életvezetés, történelem, idegen nyelv, informatika, népi kismesterségek. Programjaink gyermekektől a szenior korosztályig mindenkinek kínálnak lehetőségeket ismereteik bővítésére. A szélesebb elérés érdekében online ismeretterjesztő sorozatokat indítunk, amelyeknek vagy kiindulópontja vagy célja egy létező közösség létrehozása, megtartása, erősítése. Témájuk irodalom, kultúrtörténet, gerontológia, pszichológia, egészségmegőrzés. 4 féle ismeretterjesztő sorozatot tervezünk évi 17 alkalommal.

2021-ben is folytatjuk honlapunk ismeretterjesztő rovatát, amelyben havonta két-három összesítéssel (mintegy 30-40 címszóval) olyan érdekességekről számolunk be, amelyek kultúrtörténeti, művészet- és zenetörténeti érdekességgel bírnak, vagy Biatorbágy értékei, aktuális évfordulói.

Részletesen a Szolgáltatási tervben, 2.sz. melléklet

2.2. Kiállítások

Célja az élőlények, természeti kincsek, tárgyak, áruk, művészeti alkotások vonatkozó információkkal ellátott bemutatása. Célunk továbbá, hogy egy-egy kiállítást interaktív programmal egészítsünk ki, illetve bemutassuk helyi alkotóinkat, értékeinket, kapcsolódjunk országos programokhoz. Mindezt a tematikai változatosság jegyében. Új programként Budapest Biatorbágyon címmel vendégül látjuk fővárosi múzeumok vándortárlatait is, ebben az évben a Petőfi Irodalmi Múzeumhoz tartozó Országos Színháztörténeti Intézet és Múzeum három kiállítását. Évi legalább 6 alkalommal múzeumpedagógiai foglalkozást is hirdetünk általános iskolai tanulók számára. Évi 9 tárlatot tervezünk a galériába, s még alkalmanként a nagyterem előterébe.

Részletesen a Szolgáltatási tervben, 2.sz. melléklet

2.3. Rendezvények

A rendezvények a közösségépítés és minőségi kultúráközvetítés átfogó céljához, valamint a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, és a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása feladathoz kapcsolódnak, erősítik a helyi identitást, a lokálpatriotizmust s több formában valósulnak meg.

a.) A külső partner által szervezett rendezvények számára teremhasználati megállapodás/terembérleti szerződés keretében a JFMK helyszínt, berendezést és technikai szolgáltatást, valamint háttérszemélyzetet biztosít. Terembérleti formában megvalósuló programok esetén meghatározott bérleti díj ellenében használják infrastruktúránkat. 2021-ben tervezzük a 2020-ban aktualizált bérleti díjszabásaink előterjesztését a fenntartóval történő elfogadtatását.

A külső partnerek által szervezett rendezvények a munkatervben a Származtatott szolgáltatások, a közművelődési statisztikában a Külső szervek tevékenysége fejezetben szerepelnek.

b.) A saját szervezésű rendezvények teljes körű előkészítése és lebonyolítása az intézmény feladata, költségvetése az intézménynél szerepel. Típusát tekintve tervezünk színházi és bábszínházi előadásokat, irodalmi esteket, táncházakat, könnyű- és komolyzenei koncerteket, kézműves-foglalkozásokat, ünnepekhez/neves napokhoz kötődő eseményeket, szabadtéri családi rendezvényeket. 9 féle sorozatot tervezünk 54 alkalommal, s 42 egyedi rendezvényt.

Részletesen a Szolgáltatási tervben, 2.sz. melléklet

2.4. Művelődő közösségek

A tevékenységi forma célja a hasonló érdeklődésű, korú vagy foglalkozású emberek közös művelődése, társas együttléte, szórakozása. A művelődő közösségek a nem-formális tanulás tipikus helyszínei.

A JFMK-ban helyet kapó művelődő közösségek szervezése és finanszírozása is több fajta

a.) Teremhasználati megállapodás/Terembérleti szerződés alapján az intézményben helyet kapó közösségek. A fenntartó önkormányzat döntése és az eddigi gyakorlat alapján a helyi civil szervezetek és intézmények a lakosság számára ingyenes rendezvényeik esetén díjmentesen, belépőjegyes rendezvényeik esetén jelképes teremhasználati díjért veszik igénybe a JFMK tárgyi és humán erőforrását. 40 körüli közösségre számítunk 2021-ben is.

A teremérletli szerződéssel működő csoportok kulturális és mozgásos/szabadidős tevékenységet végző csoportok, akikre 2021-ben is számítunk, minimum 15-re.

b.) A JFMK saját csoportjai, melyekben a csoportvezetővel általában szerződéses viszony áll fenn, tevékenységüket nyomon követjük, munkatervüket közösen alakítjuk ki novemberben, velük kapcsolatot a művelődésszervezők tartanak. 2021-ben legalább 11 kisközösség működését tervezzük biztosítani.

Őszidő nyugdíjas klub

Vezető: Zelenka Andrásné

Tűzzománc szakkör

Vezető: Kelemen Ágnes mb. tűzzománc és ikon készítő

Népi-ének műhely

Vezető: Paár Júlia énekes, zeneterapeuta

Szivárvány színjátszó kör

Vezető: Szakadátiné Gueth Zsuzsanna drámapedagógus és Szalay Zsombor játszóházas

Cip-cirip bábcsoport

Vezető: Tóth Kriszta és Néder Norbert bábosok.

Szövő szakkör (2 csoportban)

Vezető: Landgráf Katalin egyetemi oktató, MMA tagja, textilművész

Kertbarát kör

Vezető: Újváry Gabriella kertészmérnök

Társasjáték klub

Vezető: Rigó Marcell játékmester

Családgazás filmklub

Vezető: Dr.Konta Ildikó,

Barackpálinka néptánc klub

Vezető: Strack Orsolya néptáncoktató, népművészet mestere és néptáncos párja

Horgoló kör

Vezető: Gulyás Enikő

Részletesen a Szolgáltatási tervben, 2.sz. melléklet

A közösségszervezés új területe a **Facebook-csoportok** létrehozása és működtetése: Szenior Klub és Családgazás Filmklub.

Ez mindkét csoportunknál egy már meglévő vagy alakulóban lévő, de a valós világban létező közösségből nő ki, annak kapcsolattartását, belső életét segíti, támogatja. A művelődési központ számára ez a felület a közönségszervezés, a reklám kiváló csatornája is, ezen felül aktivitást igényel tartalomszolgáltatásban is, ami a kultúráközvetítés speciális terepe. A Szenior Klub ezen kívül plusz szolgáltatásként helyi és környékbeli információkat is szolgáltat, továbbá közös programokat is nyújt a művelődési központ szerzésében. A **Szenior Klub** 2020 júliusában indult el. A **Családgazás Filmklub** csoport helyi filmkedvelők, a Családgazás közössége számára nyújt folyamatos kapcsolattartást, a csoport a közösség kifejezett kérésére jött létre 2020 novemberében.

2.5. Közösségi szolgáltatások

2.5.1. Az információs tevékenység a közönség, a látogatók, az érdeklődők tematikusan szerveződő, több csatornán történő tájékoztatását jelenti, amelyben az információk gyűjtését és rendszerezését, feldolgozását a közművelődési szakemberek és az információsok végeznék. Ennek hatékonyabb megszervezése, jobb dokumentálása fontos fejlesztési terület 2021-ben, s az információsok jobb bevonása szintén. Szükséges a meglévő adatbázisok frissítése, GDPR elveknek való megfeleltetése. Tervezzük az információs kollégák képzését, valamint a jó gyakorlatokkal történő megismertetését. Az információ több csatornán működik:

- offline formában: műsorfüzet: 5000 pld-ban megjelenő tájékoztató kiadvány, mely a JFMK-ban megvalósuló programok mellett a helyi civil szervezetek, intézmények és vállalkozások kulturális jellegű programjait is tartalmazza, példányszáma a külterülettel növelendő. Óriásplakátokat évi 10 alkalomra tervezünk. Havi plakátokat bázishelyekre helyezünk ki. Igény szerint nyomtatott kiállítási meghívókat is készítünk. Biatorbágyi Körkép havi lapba havonta programajánlót és beszámolókat készítünk.

-online formában: Facebook oldalunkat, honlapunkat működtetjük, s indítunk Instagram felületet és tervezünk youtube-csatornát is. Rendszeres együttműködést tervezünk a Völgyhíd Tével.

2.5.2. Agora funkció: az épület szerkezete, belső kialakítása lehetővé teszi a földszinti közösségi terekben agora funkció biztosítását. A barátságos berendezés mellett évszakhoz, ill. kiemelt rendezvények esetén a rendezvények tematikájához illeszkedő dekorációval tesszük kellemessé a Kultúrvárót és a nagyterem előtti aulát. Internet-hozzáférés biztosítása továbbra is feladatunk.

2.5.3. A Kultúrváróban lévő babasarok megújítását, ezen előtér további frissítését tervezzük.

2.5.4. Irodai szolgáltatások biztosítása: A Kultúrváróban nyitvatartási idő alatt igénybe vehető szolgáltatások (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés). Sokan igénylik a szolgáltatásokat, s rendszeres bevételi forrásunk.

A nyitva tartás bővítését tervezzük 2021-ben, ugyanis valós lakossági igényt elégítenénk ki, ha hétköznapiokon 8.00-22.00 között tartanánk nyitva. Ezt a feladatbővülést munkarend-átszervezéssel külön kiadás igénye nélkül meg tudnánk valósítani.

2.6. Származtatott szolgáltatások

Célja az intézményi szolgáltatások kiterjesztése a szabad kapacitás terhére (pl.: terem- és eszközbérbeadás, rendezvényszervezés), a részvétel, látogatás alkalmával a komfortérzetet növelő szolgáltatások biztosítása.

Terembérlés:

a.) A Faluház és a Közösségi Ház termei évek óta teljes kihasználtságúak a jelenleg meglévő terembérlőkkel, a működő csoportok valós lakossági igényeket elégítenek ki, keresettek. A fennmaradó, szabad kapacitás terhére egyedi bérbeadással hasznosítjuk helyiségeinket. Családi rendezvényekre népszerű a Közösségi Ház, melyet folyamatosan, minden hétféjére ki tudunk adni. Esetileg a Faluházban is adunk bérbe helyiséget, elsősorban kulturális célra. Egyre több rendezvény/rendszeres művelődési forma helyszíne a Bábosház. Az óvodaépítés befejezése után megvalósítható udvarrendezést követően ez az épület további lehetőségeket nyit meg számunkra.

Az egyedi terembérletek: elsősorban kulturális, képzési és családi rendezvények számára biztosítunk helyiséget épületeinkben. 2021-ben, a járványveszély elmúltja után szükséges a terembérleti díj felülvizsgálata. S szükség lenne további közösségi terekre a városban. A szabadtéri rendezvényeink szolgáltatóinak a helypénzeit is tervezzük felül vizsgálni, s az adott körülményeknek megfelelően meghatározni.

b.) Az önkormányzat rendelete értelmében intézményünk ingyenesen helyet, személyzetet, eszközt és technikát biztosít a helyi civil szervezetek és intézmények rendezvényei számára. Ezek gondozása a szervezők feladata. A szervezeteket (mintegy 40 civil + az intézmények) – és így a szervezési feladatokat - elosztottuk a művelődésszervezők között, a felosztást évente felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítunk.

c.) Vállalkozás által nyújtott szolgáltatás: A Café Chaplin a Faluháznak bérleti díjat fizető vendéglátó egység, amelynek a tevékenysége a péntek esti koncertek mellett alkalmankénti

klubprogramokkal egészül ki. Terveink szerint 2021-től a kávézó szolgáltatásai (kínálat kultúrafogyasztó célcsoportonként) rendszeresen elérhetővé válnak, s lehetőség szerint bővülnek.

2.7. Képzés

Az élethosszig tartó tanulás során a képzések célja, hogy a résztvevő új ismereteket, készségeket, kompetenciákat sajátítson el, meglévő tudását bővítse, illetve meghatározott képzettséget szerezzen. 2021-ben megkeressük a lehetőségét a megváltozott jogi körülmények között az intézménynek, mint helyszínnek az akkreditálására. Addig teremébérleti formában kínálunk nyelvtanfolyamot szenioroknak.

III./3. Távművelődés

2021. évi munkatervünket a járványhelyzetet figyelembe véve kiegészítettük egy Távművelődés tervvel, amely 2021. 03. 31-ig veszi számba ezen lehetőségeinket: a közösségeink online tartalmakkal jelentkeznek, az elmaradó rendezvényeink idejében online aktivitást tervezünk, létrehoztunk több facebook csoportot, hetente felülvizsgáljuk online tevékenységünket és az aktualitásokra igyekszünk reagálni. A két online-csoportunkat – szenior és filmes - továbbra is gondozzuk.

A Covid19-es járvány miatt mellékletben közöljük az április hónapra vonatkozó módosított munkatervünket, amely elsősorban a Távművelődés feladatainkat részletezi.

Részletesen még 3.sz. melléklet

ZÁRSZÓ

A jelen munkaterv összeállításában továbbra is alapelveként érvényesül az innovatív gondolkodás, a magas szakmai minőség, a hatékonyságra és gazdaságosságra törekvés.

Az intézmény működtetését, a helyi közösségünk szolgálatát elkötelezett, felelős vezetőként felkészült csapattal kívánom 2021-ben is irányítani, amihez kérem a fenntartó önkormányzat bizalmát, támogató hozzájárulását, és az intézmény 2021. évre vonatkozó munkatervének (mellékletekkel, nyitva tartás módosítással együtt történő) elfogadását.

Biatorbágy, 2021.03.25

Szádvariné Kiss Mária

igazgató

Biatorbágy Város Polgármestere
82/2021. (IV.7.) határozata

A Juhász Ferenc Művelődési Központ 2021. évi munkatervéről

Biatorbágy Város Önkormányzatának Polgármestere a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) kormányrendeletre való hivatkozással a képviselő- testület feladat- és hatáskörében eljárva elfogadom a Juhász Ferenc Művelődési Központ 2021. évi munkatervét.

(A 2021. évi munkaterv a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester, Jegyző

Végrehajtásért felel: Juhász Ferenc Művelődési Központ vezetője



Tarjáni István
polgármester

3.sz.melléklet



JUHÁSZ FERENC MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 1.

Tel.: 06 23 310 636. | E-mail: info@jfmk.hu. | Web: jfmk.hu.

Számlaszám: 10918001-00000052-89260006 | Adószám: 16794539-2-13

A Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ online munkaterve 2021. április hónapra

A Juhász Ferenc Művelődési Központ 2021. januárjában elkészített 2021. évi munkatervéhez, a járványhelyzetre tekintettel, az alábbi módosítást mellékeljük.

Az intézmény ugyanis továbbra sem fogadhat látogatókat, így újraterveztük az áprilisi programjainkat, valamint áttekintettük eddigi online tevékenységünket.

Az eredeti tervek egy részét szeretnénk online megvalósítani, más részüket, azok kulturális-közösségi értéke miatt, későbbi időpontban megtartani. Ezek mellett folytatni kívánjuk megkezdett online sorozatainkat és új akciókat is tervezünk.

- 1 Későbbre (nyárra és őszre) tervezzük elhalasztani az alábbi, munkaterv szerinti programokat:
 - Stand up műsor
 - Bagdy Emőke előadása
 - áprilusra tervezett Meseállomás fellépője: Szárnyas Sárkányok gólyalásas bábjátéka beépítése a nyáresti szabadtéri programokba
 - Családgazás filmklub (pályázati program)
 - Chaplin klubkoncertek (pályázati program)
 - Táncház (pályázati program)

2. “Rendezvények” a Távművelődésben:
 - Memória café
 - Versfa: felhívás közösségi aktivitásra. Helyezd el a kedvenc versed a Költészet napja hetében a Faluház előtt álló fán!
 - Pászti napok (abban az esetben, ha a PMAMI visszatérhet, kapunk anyagot tőlük), egyébként korábbi Völgyhíd TV-s felvételekből
 - Kezemben a kobakom gyermekbábos találkozót pótló gyermekbábos rendezvény (megvalósítása függ a pályázatkezelő döntésétől)
 - Internetbiztonsági workshop Szabó Zoltánnal (IT and IT Security Consultant)
 - Fotóklub online kiállítás
 - Számalk-Szalézi Technikum és Szakgimnázium Képző- és iparművészeti tagozatának online kiállítása
 - Kirándulj Biatorbágyon! - az Értéktár Bizottság leporelló-sorozata alapján kirándulási útvonalak ajánlása (leporelló megosztása online módon)
 - Éles Gábor koncert - az online Chaplin klub keretében (150.000 Ft)
 - Húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó posztok, képzőművészeti vetítettképes összeállítás megjelentetése

3. Rendszeres művelődési formák a Távművelődésben:
 - Szövőszakkör kétheti rendszerességű videómegosztás
 - Kertbarát Kör havi rendszerességű videómegosztás
 - Társasklub havi rendszerességű videómegosztás
 - Cip-cirip Gyermekbáb Csoport heti rendszerességű online foglalkozás a csoportvezető és a tagok között, heti rendszerességű videómegosztás
 - Népi-ének Műhely heti rendszerességű online foglalkozás a csoportvezető és a tagok között, havi rendszerességű videómegosztás
 - Szivárvány Színjátzó Kör heti rendszerességű online foglalkozás a csoportvezető és a tagok között

4. Sorozatok a Távművelődésben:
 - Chaplin klub koncertek (korábbi felvételek, valamint egyéb youtube videók megosztása) heti rendszerességű videómegosztás
 - Irodalmi teháca KISS Eszterrel havi rendszerességű videómegosztás
 - Konta Ildikó havi rendszerességű videómegosztás
 - Jászberényi József havi rendszerességű videómegosztás a Szenior klub Facebook-csoportban
 - Életakadémia Mónus Zoltánnal
 - Kultúrplacc - kulturális évfordulók heti rendszerességű tartalommegosztás a facebook-oldalon és a weboldalunk Kultúrplacc rovatában
 - Műhelyes: bepillantás biatorbágyi művészek alkotó helyszíneibe
 - #hiányzunkegy másnak: rendezvényfotók a Faluház régi épületének ablakain (hetente cserélve), sztorik megosztva a közösségi oldalunkon
 - Bábos kiállítás: a Faluház új épületrészének bejáratában havonta cserélődő meseszereplők és díszletek, QR-kódról hallgatható mesével

5. Facebook csoportjaink:
 - Családgarázs filmklub
 - Szenior klub Biatorbágyrendszeres (heti több alkalom) információ és tartalommegosztás, aktivitási felhívások

6. Egyéb tevékenységeink:
 - Véradásnak helyszínt és marketinget biztosítunk
 - Több biatorbágyi házi orvosnak szervezzük COVID-oltásra az embereket (dr. Koncz Erika, dr. Szeszler Györgyi, dr. Szélvári Ágnes, dr. Vajer Péter) és a Biatorbágyi Egészségház oltópontján vállalunk beengedő szolgálatot.
 - Futó pályázataink (két Hungarikum pályázat az ÉTB reporellősorozatának folytatására és utazó kiállítás létrehozására, valamint Szolgáltatási kalauz megjelentetése) gondozása
 - Honlapon: évfordulós írások, helyi/helyi szervezésű táborok gyűjtése, helyi üzletek/szolgáltatások a "karantén alatt" folyamatosan frissül.

Biatorbágy, 2021.03.24.

Szádvariné Kiss Mária igazgató